

เลขที่สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

สมัครตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน๑ปี)

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน เดือน ปี เกิด.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่นๆ

สถานที่เกิด จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ความสามารถพิเศษ.....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา (ให้กรอกรายละเอียดทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา
ปวส.			
ปริญญาตรี			
อื่นๆ			

/ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน/ฝึกอบรม (ถ้ามี)

สถานที่ทำงาน/ฝึกอบรม	ตำแหน่ง	ระยะเวลา (ตั้งแต่.....ถึง.....)	หมายเหตุ

ส่วนที่ ๔ อื่นๆ

หลักฐาน/เอกสาร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ที่แนบพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาแสดงผลการศึกษา (ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร)
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)
- อื่นๆ ได้แก่.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....