



# สำเนาคู่มือฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๕-๓๑๐๔๕๑  
ที่ กค.๐๓๑๑.๒๑/ มค วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

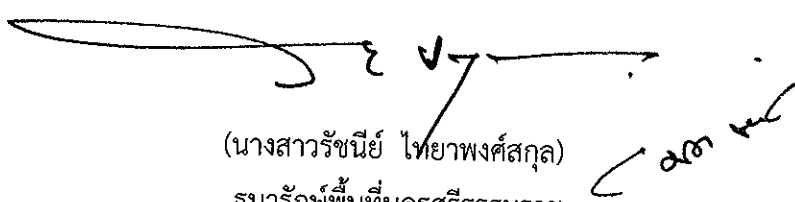
เรื่อง การประชุมประจำเดือน และถ่ายทอดความรู้ภายในสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช  
(Knowledge Management)

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗  
แจ้งให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช จัดให้มีการประชุมประจำเดือนและถ่ายทอดความรู้  
ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ตลอดจนปัญหาจากการปฏิบัติงาน  
รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมธนารักษ์ ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ เดือนละ  
๑ ครั้ง และให้รายงานผลการประชุมฯ ส่งกรมธนารักษ์ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นั้น

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราชขอเรียนว่า สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีฯ  
ได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยได้จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ (Knowledge  
Management) เรื่อง มาตรฐานแผนที่กรมธนารักษ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตามรายงาน  
การประชุมที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวรัชณี ไทยพวงศสกุล)  
ธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช

.....ธนารักษ์พื้นที่  
.....หัวหน้าส่วน/ฝ่าย  
.....ร่าง  
.....พิมพ์/ทราบ

รายงานการประชุมสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช

เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

- |     |                             |                                      |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑.  | นางสาวรัชชัญญ์ ไทยพวงศ์สกุล | ธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช         |
| ๒.  | นายวรพงศ์ กฤตสัมพันธ์       | นายช่างสำรวจอาวุโส                   |
| ๓.  | นางวาสนา ศักดิ์ธานี         | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ     |
| ๔.  | นายไพศาล แก้วสุกใส          | นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ      |
| ๕.  | นางสาวสุวรรณี จิระนภารัตน์  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   |
| ๖.  | นายประสงค์ ต้นทสันตีสกุล    | นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ      |
| ๗.  | นางสาวพรทิพย์ ชีววุฒิมงคล   | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ   |
| ๘.  | นางสาวนิตยา รุณปักษ์        | นายช่างสำรวจชำนาญงาน                 |
| ๙.  | นางสาวบุญรัตน์ บุญจงเจริญ   | นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ    |
| ๑๐. | นางสาวสายสุนีย์ ศรีสุวรรณ   | นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ    |
| ๑๑. | นางประภาภัทร ยอดล้ำ         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑๒. | นางสาวเสาวลีย์ สุวรรณชาติ   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          |
| ๑๓. | นางสาวน้อยนภา สุกใส         | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์             |
| ๑๔. | นายสมใจ รัตนเพชร            | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์             |
| ๑๕. | นางสาวমনชนก เขตวัน          | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์             |
| ๑๖. | นางสาวอัจฉราภรณ์ ใจชื่อ     | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์             |
| ๑๗. | นายเอกธวัช ถือพุทธ          | นายช่างสำรวจ                         |
| ๑๘. | นายปิยะวัฒน์ สุวรรณรัตน์    | นายช่างสำรวจ                         |
| ๑๙. | นายนเรศ ทองดี               | นายช่างสำรวจ                         |
| ๒๐. | นางสาวอุไรวรรณ วุฒิमानพ     | พนักงานสำรวจข้อมูล                   |
| ๒๑. | นายอนุวัฒน์ วิหคฤทธิ        | พนักงานบันทึกข้อมูล                  |
| ๒๒. | นายสิทธิชัย เพชรประสิทธิ์   | พนักงานขับรถยนต์                     |

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ประธาน ตามหนังสือ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ แจ้งให้สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ทุกจังหวัดได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือน และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง จึงเป็นที่มาให้สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครศรีธรรมราช ต้องมีการจัดให้มีการประชุมประจำเดือน และกำหนดให้แต่ละส่วนงานจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management) ขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แบ่งปันความรู้ เทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนจนปัญหา การปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นแจ้งให้ทราบในที่ประชุม  
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม  
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
ประธาน แจ้งข้าราชการย้ายมาใหม่ ๑ ราย คือ นายประสงค์ ต้นทสันติสกุล ตำแหน่งนักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ และลูกจ้างชั่วคราวบรรจุใหม่ ๑ ราย คือ นางสาวอุไรวรรณ วุฒิมานพ พนักงานสำรวจข้อมูล โดยให้ทั้งสองท่านกล่าวแนะนำตนเองในที่ประชุม  
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา  
ประธาน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
คุณวาสนาฯ ส่วนจัดการที่ราชพัสดุมียุทธศาสตร์ การบริหารทรัพย์สินภาครัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ดังนี้  
๑. จำนวนรายได้จากการบริหารที่ราชพัสดุที่จัดเก็บได้ ตั้งเป้าไว้ ๑๕.๒๒๒ ล้านบาท ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ จัดเก็บได้จำนวน ๑.๗๙๕ ล้านบาท หรือร้อยละ ๔.๕๘๕  
๒. จำนวนรายได้ที่ได้รับสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่ทำกินหรือที่อยู่อาศัย โดยตั้งเป้าไว้จำนวน ๑๐ ราย ผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ โดยจัดให้เช่าได้ จำนวน ๑ ราย

ส่วนประเมินฯ      ในส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน ได้จัดแบ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละอำเภอ และพร้อม  
ออกสำรวจข้อมูลในเดือนมกราคมได้ทันที ตามแผนที่ได้เสนอไว้ ๒ แผนงาน

ส่วนจัดการฐานฯ      ได้จัดส่งรายงานแผน ๓ กิจกรรมให้กรมธนารักษ์ทราบเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างรอ  
การจัดสรรงบประมาณในการลงสำรวจพื้นที่ต่อไป

ธนารักษ์ฯ      ให้แต่ละส่วนงานรับผิดชอบดูแล และปฏิบัติตามแผนงานที่ได้เสนอไว้ให้เป็นไปตามเป้าที่  
กำหนด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นระยะๆ กรณีเกิดปัญหาให้รีบแจ้งทำ  
ความเข้าใจกับผู้เช่าโดยด่วน

มติที่ประชุม      รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕      เรื่องอื่น ๆ

ประธาน      ตามที่กรมธนารักษ์กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน (KM) ขึ้นในแต่ละ  
เดือน ซึ่งสำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ ส่วนจัดการฐานข้อมูล จะเป็นผู้ถ่ายทอดองค์  
ความรู้ดังกล่าว

คุณนิตยาฯ      ส่วนจัดการฐานฯ ได้ตกลงว่าจะจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ (KM) เรื่อง หมวดหลักฐานแผน  
ที่กรมธนารักษ์ ซึ่งปัจจุบันมี ๑๒ แบบ ด้วยกัน ดังนี้

๑. หมวดหลักฐานแผนที่ (ชนิดหมุดเหล็ก) จะใช้เป็นหมวดหลักฐานแผนที่ เป็นจุดอ้างอิงค่า  
พิกัดในการสำรวจรังวัดจัดทำแผนที่ที่ราชพัสดุ จะปักลงในบริเวณที่เป็นพื้นคอนกรีต  
ลักษณะการอ้างอิงพิกัดแบบไม่ถาวร

๒. หมวดหลักฐานแผนที่ถาวร (ชนิดหมุดคอนกรีต) จะใช้เป็นหมวดหลักฐานแผนที่เป็น  
จุดอ้างอิงค่าพิกัด ในการสำรวจรังวัดจัดทำแผนที่ที่ราชพัสดุ จะปักลงบนพื้นดิน มีคอนกรีต  
รองพื้นหลุม เป็นหมวดหลักฐานแผนที่แบบถาวร

๓. หมวดหลักฐานแผนที่ (ชนิดหมุดปูน) จะใช้เป็นหมุดโครงงานแผนที่ในการทำวงรอบ  
เพื่อสำรวจรังวัดจัดทำแผนที่ที่ราชพัสดุ จะปักลงบนพื้นดิน

๔. หมวดหลักเขตที่ราชพัสดุ (ชนิดหลักเหล็ก) เป็นหมวดหลักเขตที่ราชพัสดุ ใช้ในกรณีที่มี  
เขตที่ดินราชพัสดุไม่สามารถใช้หลักเขตที่ราชพัสดุ ชนิดหลักปูนเป็นหลักเขตได้ เช่น มุม  
เขตที่ดินราชพัสดุเป็นพื้นคอนกรีต

๕. หมวดหลักเขตที่ราชพัสดุ (ชนิดหลักปูน) เป็นหมวดหลักเขตที่ราชพัสดุที่เห็นกันทั่วไป โดย  
จะปักลงบนพื้นดินมีคอนกรีตรองพื้นหลุม

๖. หมุดหลักเขตกำแพงเมือง-คูเมือง (ชนิดหลักเหล็ก) เป็นหมุดหลักเขตที่ใช้ในการดำเนินการปักหลักเขตของกำแพงเมือง-คูเมือง แต่จะใช้ปักในกรณีที่ตั้งหมุดเขตเป็นพื้นคอนกรีต ไม่สามารถใช้หลักเขตชนิดปูนปักได้
  ๗. หมุดหลักเขตกำแพงเมือง-คูเมือง (ชนิดหลักปูน) เป็นหมุดหลักเขตที่ใช้ในการดำเนินการปักหลักเขตของกำแพงเมือง-คูเมือง ปักในบริเวณที่เป็นพื้นดิน
  ๘. หมุดหลักเขตถนนสถาพา (ชนิดหลักเหล็ก) เป็นหมุดหลักเขตที่ใช้ในการดำเนินการปักหลักเขตในโครงการถนนสถาพา แต่จะใช้ปักในกรณีที่ตั้งหมุดเขตเป็นพื้นคอนกรีต ไม่สามารถใช้หลักเขตชนิดปูนปักได้
  ๙. หมุดหลักเขตถนนสถาพา (ชนิดหลักปูน) เป็นหมุดหลักเขตที่ใช้ในการดำเนินการปักหลักเขตในโครงการถนนสถาพา ปักในบริเวณที่เป็นพื้นดิน
  ๑๐. หมุดหลักเขตเสาที่ราชพัสดุ (ชนิดเหล็ก) ใช้เป็นหมุดหลักเขตเสาที่ราชพัสดุ แต่จะใช้ปักในกรณีที่ตั้งหมุดเขตเสาที่ราชพัสดุเป็นพื้นคอนกรีต ไม่สามารถใช้หลักเขตชนิดปูนปักได้
  ๑๑. หมุดหลักเขตเสาที่ราชพัสดุ (ชนิดปูน) ใช้เป็นหมุดหลักเขตเสาที่ราชพัสดุ ปักในบริเวณที่เป็นพื้นดิน
  ๑๒. หมุดหลักฐานโครงการงานแผนที่ในระบบดาวเทียม เป็นหมุดหลักฐานแผนที่ที่รับสัญญาดาวเทียมเป็นนวัตกรรมล่าสุดของกรมการรังวัด ใช้เป็นหมุดอ้างอิงค่าพิกัดหมุดหลักฐานแผนที่ประเภทถาวร โดยหมุดหลักฐานโครงการงานแผนที่ระบบดาวเทียมหมุดแรกของกรมการรังวัด อยู่ที่แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ลพ.๑๕๔๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองจังหวัดลำพูน มีชื่อเรียกว่า “หมุดปฐมไทยลำพูน ๘๐ กรมการรังวัด” (รายละเอียดและภาพประกอบตามเอกสารที่แนบ)
- ทั้งนี้ ส่วนจัดการฐานข้อมูล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดจากส่วนจัดการฐานข้อมูลจะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่สำนักงานการรังวัดพื้นที่นครศรีธรรมราช และบุคคลอื่นต่อไป

ประธาน  
มติที่ประชุม  
เลิกประชุมเวลา

ในเดือนถัดไปให้ส่วนบริหารทั่วไปเป็นเจ้าภาพในการถ่ายทอดความรู้ (KM) ต่อไป  
รับทราบและถือปฏิบัติ  
๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวเสาวลีย์ สุวรรณชาติ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวสุวรรณี จิระนภรัตน์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ภาพการประชุมประจำเดือนและถ่ายทอดความรู้(Knowledge Management)

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗



หน้า ๕