



กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติการกิจและการให้บริการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช



ขั้นตอนที่ ๑
ช่องทางการร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๒
ส่วนบริหารทั่วไป

ขั้นตอนที่ ๓
ธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช

ขั้นตอนที่ ๔
ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
ส่วนจัดการฐานข้อมูล
ส่วนบริหารทั่วไป
(ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน)

แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น

- ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช
- กล่องร้องทุกข์ร้องเรียน
- หนังสือร้องทุกข์ร้องเรียน
- เว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช
- ส่งมาที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ตึกใหม่ ถนนราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
- ผ่าน e-mail rtnst@treasury.go.th
- โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๓๑๐๔๙๑
- โทรสาร ๐๗๕ - ๓๔๗๙๗๒

๑. รับเรื่องร้องเรียน บันทึกทะเบียนรวบรวมข้อร้องเรียน เพื่อนำเสนอธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช (ภายใน ๓๐ นาที หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์)

๘. จัดส่งหนังสือแจ้งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๙. ยุติเรื่อง

๒. พิจารณาสั่งการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียน

๗. ลงนามในหนังสือแจ้งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้ โดยเบ็ดเสร็จ/หรือไม่สามารถดำเนินการได้แบบเบ็ดเสร็จ

๔. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ

๕. ดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียน

๖. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผลข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ