



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครศรีธรรมราช ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๕-๓๑๐๔๙๑
ที่ กค.๐๓๑๑.๒๑/ MAB วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประชุมประจำเดือน และถ่ายทอดความรู้ภายในสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครศรีธรรมราช
(Knowledge Management)

เรียน อธิบดีกรมธรรมาภิบาล

ตามหนังสือกรมธรรมาภิบาล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗
แจ้งให้สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครศรีธรรมราช จัดให้มีการประชุมประจำเดือนและถ่ายทอดความรู้
ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ตลอดจนปัญหาจากการปฏิบัติงาน
รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมธรรมาภิบาล ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ เดือนละ
๑ ครั้ง และให้รายงานผลการประชุมฯ ส่งกรมธรรมาภิบาลภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นั้น

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครศรีธรรมราชขอเรียนว่า สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครศรีฯ
ได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยได้จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ (Knowledge
Management) เรื่อง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตามรายงานการประชุมที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชชัญญา ไทยพงศ์สกุล)
ธรรมาภิบาลพื้นที่นครศรีธรรมราช

.....ธรรมาภิบาลพื้นที่
.....หัวหน้าส่วน/ฝ่าย
.....ร่าง
..... ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘พิมพ์/ทวน

รายงานการประชุมสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช

เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘)

ณ ห้องประชุมสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวรัชชัญญา ไทยพวงศ์สกุล	ธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช
๒.	นายวรพงศ์ กฤตสัมพันธ์	นายช่างสำรวจอาวุโส
๓.	นางสาวสุวรรณี จิระนภารัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔.	นางวาสนา ศักดิ์ธานี	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ
๕.	นายไพศาล แก้วสุกใส	นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ
๖.	นางสาวบุญรัตน์ บุญจงเจริญ	นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ
๗.	นางสาวนิตยา รุณปักษ์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๘.	นางสาวพรทิพย์ ชิววฒิมงคล	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ
๙.	นางสาวสายสุนีย์ ศรีสุวรรณ	นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ
๑๐.	นางประภาภัทร ยอดล้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๑.	นางสาวเสาวลีย์ สุวรรณชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.	นายภูเบศร ชันแข็ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ
๑๓.	นางสาวสุนิสา ต้อยเหม	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ
๑๔.	นางสาวสุนิตรา พรหมมานนท์	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ
๑๕.	นางสาวน้อยนภา สุกใส	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๖.	นายสมใจ รัตนเพชร	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๗.	นางสาวমনชนก เขตวัน	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๘.	นางสาวอัจฉราภรณ์ ใจชื่อ	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๙.	นายเอกธวัช ถือพุทธ	นายช่างสำรวจ
๒๐.	นายนเรศ ทองดี	นายช่างสำรวจ
๒๑.	นางสาวอุไรวรรณ วุฒิमानพ	พนักงานสำรวจข้อมูล
๒๒.	นายอนุวัฒน์ วิหคฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓.	นายสิทธิชัย เพชรประสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน สืบเนื่องจากนโยบายกรมธนารักษ์ มีความประสงค์ให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จัดให้มีการประชุมประจำเดือนและถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน จึงทำให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ นครศรีธรรมราชได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือน และกำหนดให้แต่ละส่วนงานจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management) ขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธาน แจ้งร่วมทำบุญตักบาตรประจำเดือนของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ฝ่ายเลขาฯ สืบเนื่องจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช มีหนังสือ ที่ นศ ๐๐๓๑/ว ๗๗๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ขอเชิญร่วมทำบุญตักบาตรวันอาทิตย์ ณ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร เวลา ๐๖.๑๕ น. ซึ่งกำหนดการปฏิทินเวรร่วมทำบุญตักบาตรประจำเดือนของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช ตรงกับวันอาทิตย์ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงใคร่ขอเรียนเชิญข้าราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนจัดการที่ราชาฯ และส่วนบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเวรทำบุญตักบาตรประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

ประธาน เนื่องจากมีปฏิทินเวรร่วมทำบุญตักบาตรเป็นประจำทุกเดือน จึงขอกำหนดให้แต่ละส่วนเป็นผู้รับผิดชอบตามตารางปฏิทินเวรประจำเดือน โดยในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ส่วนจัดการที่ราชาฯ ก่อน แล้วจึงสับเปลี่ยนหมุนเวียนให้ครบทุกส่วน โดยให้จัดสรรเงินกองกลางในการจัดสิ่งของตักบาตรไม่เกินจำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท แต่หากมีผู้ประสงค์จะร่วมทำบุญก็สามารถทำได้ตามจิตศรัทธา

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน ร่างหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลตามโครงการประกวดการพัฒนาองค์การ (PMQA) ซึ่งกรมธนารักษ์ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รวม ๗ หัวข้อ โดยเฉพาะหัวข้อที่ ๑ ๓ ๔ และ ๕ เป็นหัวข้อที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งประกอบด้วย

๑. สำนวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อคุณภาพการให้บริการ

๒. สร้างเครือข่ายหรือจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
 ๓. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมธนารักษ์สู่ระดับบุคคล โดยมีการบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับข้าราชการทุกระดับ และการสื่อสารทำความเข้าใจ
 ๔. การจัดทำขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติราชการของกระบวนการบริการพร้อมปรับปรุงกระบวนการทำงาน.
 ๕. จัดทำแผนธรรมาภิบาลหรือนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี
 ๖. การจัดเก็บความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของกรมธนารักษ์ (KM)
 ๗. การทบทวนและดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
- โดยมอบหมายให้แต่ละส่วนทำความเข้าใจ แบ่งหัวข้องานรับผิดชอบ

ส่วนที่ราชาฯ	รับผิดชอบในหัวข้อที่ ๒ และ ๔
ส่วนจัดการฐานฯ	รับผิดชอบในหัวข้อที่ ๑ และ ๗
ส่วนประเมินฯ	รับผิดชอบในหัวข้อที่ ๕ และ ๖
ส่วนบริหารฯ	รับผิดชอบในหัวข้อที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ๔.๑) ตามที่กรมธนารักษ์กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน (KM) ขึ้นในแต่ละเดือน ซึ่งสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ส่วนจัดการที่ราชาฯ จะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว

คุณวาสนาฯ สำหรับในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ส่วนจัดการที่ราชาฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (KM) โดยจะถ่ายทอดความรู้จากการได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเรื่อง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารประกอบตามที่ส่งมาด้วย)

ประธาน ๕.๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีข้อสงสัยหรือปัญหา สามารถซักถามได้ในทุกเรื่อง

คุณวาสนาฯ เนื่องจากมีกรณีมารดาของผู้เช่า ราย นายเชาวลิต ศิลมัย แจ้งความจำนงขอให้ยกเลิกการจัดเก็บค่าเช่าช่วง โดยให้เหตุผลว่ายังไม่มีผู้ใดมาขอเช่าหรืออยู่อาศัยในขณะนี้ อีกทั้งผู้เช่ารายดังกล่าวมิได้แจ้งความจำนงให้เช่าช่วงมายังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีฯ แต่อย่างใด จึงอยากให้ช่างสำรวจระบุรายละเอียดให้ชัดเจนขณะลงพื้นที่

คุณนิตยาฯ จากการลงพื้นที่ดังกล่าว เจ้าหน้าที่ที่ลงไปปฏิบัติในพื้นที่ไม่พบผู้เช่ารายที่กล่าวมา พบเพียงมารดาของผู้เช่า พร้อมกับป้ายแสดงความจำนงให้เช่าติดประกาศไว้ และได้ซักถามมารดาผู้เช่า ได้ความว่าผู้เช่ามีความประสงค์ให้เช่าช่วง จึงได้ติดป้ายประกาศไว้ เมื่อเห็นเป็นเช่นนั้นจึงได้ลงความเห็นว่าเป็นการให้เช่าช่วง

ประธาน - นี่คือการประเดิมปัญหาที่ต้องการให้ทั้งสองส่วนลงพื้นที่พร้อมกัน ต่อไปขอให้ส่วนที่ราชา และช่างสำรวจลงพื้นที่พร้อมกัน เพื่อการสื่อสารที่ตรงกัน และเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และขอให้ทำการบันทึกถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้บันทึกตามข้อเท็จจริง

- คำสั่งมอบหมายงาน มอบให้ส่วนบริหารทั่วไปเป็นเจ้าภาพในการจัดเก็บรวบรวม

- ฝ่ายส่วนจัดการฐานฯ (คุณวรพงศ์) ช่วยติดตามเร่งรัดงานค้าง เนื่องจากเป็นประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานานมากแล้ว ทั้งที่ดินกองทัพอากาศและวิทยุการบิน ส่วนที่ดินตำบลละอาน อำเภอดงหลวง ที่จะมีการประชุมของสภาเกษตรกรกรมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ นางสาววาสนา ศักดิ์ธานี เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว และมอบหมายให้ นางสาวนิตยา รุณปักษ์ เข้าร่วมสังเกตการณ์

ประธาน ส่วนประเมินฯ งานสำรวจมีปัญหาหรือไม่

คุณไพศาลฯ ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนประเมินมีแผนงานทั้งสิ้น ๖ แผนงาน ซึ่งระยะเวลาตามผลิตภาพแผนงานคือ ๑๘๐ กว่าวัน ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ - สิงหาคม ๒๕๕๘ แต่ผลิตภาพที่กรมธนารักษ์กำหนดเพียง ๑๖๙ วัน ทำให้จำนวนวันที่เหลือมูลค่าของการปฏิบัติงานสำรวจไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ประกอบกับงานนโยบายเร่งด่วนในการสำรวจรายแปลง ซึ่งมีจำนวนแสนกว่าแปลง ที่ต้องทำให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ เนื่องจากต้องให้ทันนโยบายการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินในปีหน้า ในขณะที่จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงทำให้ปฏิบัติงานไม่ทัน ถึงแม้จะจ้างเหมาแรงงานภายนอกเพิ่มเติม ก็ต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนประเมินฯ ในการตรวจสอบความถูกต้อง และหากเกิดข้อผิดพลาดก็อาจเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียนจากประชาชนได้

ประธาน - ให้ทำตามศักยภาพที่มีให้ดีที่สุด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งเป็นนโยบายเร่งด่วน หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จหรือไม่ทันกับระยะเวลาที่กรมธนารักษ์กำหนด ขอให้แจ้งให้กรมฯ ทราบ

- การขออนุญาตไปราชการ ให้ขอภายในเดือน หากต้องปฏิบัติงานทั้งเดือนก็ขอให้วางแผนขออนุญาตเดือนชนเดือน ไม่ควรขอคร่อมเดือน

- การร่างหนังสือของส่วนประเมินฯ ขอให้อ้างอิงหลักกฎหมายมาด้วย

- เชิญข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ติดภารกิจงาน เข้าร่วมประชุมกลุ่มคัดเตอร์ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวลีย์ สุวรรณชาติ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวสุวรรณี จิระนภรัตน์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

10 มี.ค. 58

ภาพประชุมประจำเดือนและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Management)
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

